**Коллективный договор**

**МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ДИВНОГОРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**.

г.Дивногорск 01.02.2023

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

 **Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница»**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача Алиева Александра Дарвиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 работники Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя профсоюзного комитета КГБУЗ «Дивногорская МБ» Мамаевой Евгении Валерьевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

 Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимоответственности сторон за соблюдениезаконодательства о труде, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего договора.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой частью договора и имеют равную с ним юридическую силу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.5.1. **«Работодатель» обязуется:**

 - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором;

 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

 - знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

 - своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;

 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

 - повышать профессиональный уровень работников;

- не вмешиваться в деятельность Профкома, не ограничивать его права, предоставлять ему бесплатное пользование помещением, средствами связи и транспорта, печатную и множительную технику;

- на безвозмездной основе перечислять профсоюзные взносы на счет Профкома;

- не препятствовать проведению в рабочее время конференций 2 раза в год, заседаний профкома 1 раз в месяц;

- не препятствовать выполнению поручений Профкома работником в рабочее время с условием полного выполнения им функциональных обязанностей на рабочем месте.

1.5.2. **Работодатель имеет право:**

 - заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

 - поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

 - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

 - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - принимать локальные нормативные акты;

 - создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

 - реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

 - проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

1.5.3. **Работник обязуется:**

 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

 - соблюдать трудовую дисциплину;

 - выполнять установленные нормы труда;

 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

 1.5.4. **Работник имеет право на:**

 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 1.5.5. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации рамках настоящего коллективного договора **профком обязуется:**

- осуществлять текущий контроль за изменением действующих систем оплаты труда;

- контролировать регулярность доведения до сведения работников результатов их труда и размеров оплаты труда;

- для создания безопасных условий труда организовывать работу общественных инспекторов по охране труда совместно с администрацией учреждения;

- вести планомерную работу по организации здравоохранения, оздоровления и отдыха работников и их семей, согласно ежегодно утвержденной программе и имеющимся источникам финансирования;

- контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками;

- участвовать в разрешении споров и разногласий, оказывать помощь Работодателю в ходе переговоров с государственными органами управления;

- воздерживать от вовлечения в забастовку членов профсоюза при условиях выполнения данного коллективного договора;

- обеспечивать контроль за соблюдением законодательств о труде Российской Федерации и иных актов содержащих нормы трудового права «Работодателем»;

 - выражать мотивированное мнение по вопросам трудового законодательства РФ.

**Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор**

* 1. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, как на неопределенный, так и на определенный срок (срочный трудовой договор). Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.
	2. Работодатель обязуется в 3-х дневный срок со дня заключения трудового договора издать приказ о приеме на работу с указанием в нем места работы, структурного подразделения, должности и ознакомить с условиями труда, отдыха, условиями испытания при приеме на работу, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, иными локальными актами работодателя. Ознакомление с ЛНА работодателя подтверждается личной подписью работника в трудовом договоре.
	3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, отраслевым тарифным соглашением.
	4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
	5. Расторжение трудового договора по инициативе работника возможно с предупреждением об этом работодателя в письменной форме за 14 дней. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, действие трудового договора продолжается.
	6. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности и пребывания в отпуске за исключением случая ликвидации организации.
	7. Перевод на другую работу, изменение существенных условий труда, временный перевод по производственной необходимости, выраженной необходимостью обеспечения здоровья и жизни пациентов, и в случаях простоя производится с соблюдением законодательства РФ (ст. 72-74 ТК РФ).
	8. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата имеют также лица:

 - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

2.9. По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, работник может быть

 временно переведен на другую работу у того же работодателя сроком на один год, а

 в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

**Раздел 3. Рабочее время**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работника не может превышать 40 часов в неделю. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

3.2. Отдельным категориям работников, в зависимости от занимаемой должности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством (приложение № 1 к настоящему коллективному договору).

3.3. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В подразделениях, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам пятидневной рабочей недели, применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала.

3.4. Для Работников поликлиник устанавливается пятидневная рабочая неделя, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.

3.5. Время начала и окончания рабочей смены, ее конкретная продолжительность, перерывы для питания и отдыха, выходные дни определяются графиками, утвержденными руководителем по согласованию с Профкомом.

 3.6. Привлечение к сверхурочной работе допускается в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством по согласованию с Профкомом (ст. 99 ТК РФ).

3.7. Работник имеет право на работу по внутреннему совместительству на основании трудового договора (ст. 60.1 ТК РФ).

 Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями.

3.8. Продолжительность работы медицинских работников в порядке внутреннего совместительства в течение месяца устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем. По каждому трудовому договору указанная продолжительность работы не может превышать:

 - для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

 - для врачей и среднего медицинского персонала, если имеется их недостаток - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

 - для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

3.9. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42–х часов (ст. 110 ТК РФ).

3.10. Работа в ночное время с 22 до 6 часов. Порядок работы в ночное время регулируется ст. 96 ТК РФ.

3.11. Продолжительность рабочего дня (смены) работников, включая работников занятых на работах в условиях не полного рабочего дня (внутренние, внешние совместители), предшествующая праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.12. Прием пищи на рабочем месте с включением этого времени в норму рабочего времени устанавливается для отдельных категорий работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

**Раздел 4. Время отдыха**

4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» продолжительностью 28 календарных дней. Работникам моложе 18 лет - 31 календарный день, в любое удобное для них время.

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении, отпуск за последующие годы работы предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.3. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, согласовывается с Профкомом, утверждается главным врачом и доводится до всех работников.

4.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. Досрочный отзыв из очередного отпуска допускается по соглашению сторон трудового договора.

4.6. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника, может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией ежегодного дополнительного отпуска за работу во вредных и опасных условиях труда, а также беременным женщинам и сотрудникам до 18 лет.

 На основании письменного согласия работника часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией.

4.7. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам предоставляются установленные действующим законодательством дополнительные отпуска, в том числе:

 - за работу в Южных районах Красноярского края, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате – 8 календарных дней;

 - за вредные условия труда согласно приложению № 2,

 - за непрерывный стаж работы согласно Приложению №3;

 - за работу в режиме ненормированного рабочего дня согласно Приложению № 4. Условие о работе с ненормированным режимом рабочего времени устанавливается в трудовом договоре.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

* Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5-ти календарных дней;
* Работникам, имеющих детей школьного возраста (начальные классы) – 1 сентября, 11 класс – «последний звонок» - 1 день;
* Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери - до 14 календарных дней.
	1. Работодатель и Профсоюз определили дополнительные периоды времени, которые включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск - время участия в забастовке, приостановке работы ст. 121 ТК РФ.
	2. Работник, с его согласия, может быть отозван работодателем из отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
	3. В случае отзыва работника из отпуска работодатель осуществляет зачет суммы переплаты отпускных за соответствующий период оставшихся дней отпуска в счет ближайшей выплаты заработной платы.

**Раздел 5. Оплата труда**

* 1. Заработная плата работника, отработавшего полностью определенную на этот период месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, законом Красноярского края.

5.2. При расчете заработной платы производятся начисления:

 - районный коэффициент 1,30 на основании Постановления Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 21.10.1969г № 421/26 и Постановления Администрации Красноярского края от 21.08.1992г № 311-П.

 - надбавка к заработной плате в размере до 30 % в зависимости от стажа работы в южных районах Красноярского края (Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 24.09.1989 г. №794).

5.3. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на его счет в кредитной организации (банке), открытый на основании заключенного договора с кредитной организацией на обслуживания счетов банковских карт работников (зарплатный проект) в следующие сроки:

 - 25 числа отчетного месяца – заработная плата за первую половину месяца (не более чем за фактически отработанное время в текущем месяце).

 - 10 числа следующего за отчетным месяцем – окончательный расчет.

 Расчетный листок выдается работнику накануне дня выдачи (перечисления) заработной платы (по окончательному расчету).

 При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Система оплаты труда включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

5.5. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) положения об оплате труда работников;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;

5.6. Минимальные оклады работников учреждения определяются по профессиональным

 квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не

 включенным в ПКГ, в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ

 «Дивногорская МБ».

5.7Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

5.9. Работникам структурных подразделений, привлекаемым для проведения консультаций, производится дополнительная оплата из расчета: одна консультация - тридцать минут рабочего времени

5.10. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, перечень структурных подразделений и должностей работников учреждения которым устанавливается указанная выплата, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с учетом мнения соответствующего представительного органа работников.

5.11. В учреждении могут устанавливаться «дежурства на дому». Перечень подразделений, которым устанавливается «дежурство на дому», утверждается Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ». Время, затраченное на «дежурство на дому» как в дневное, так и в ночное время учитывать как полчаса за каждый час дежурства. При вызове работника время, затраченное на оказание медицинской помощи, проведение диагностических мероприятий, оплачивается из расчета его должностного оклада за фактически отработанные часы с учетом времени переезда согласно ст. 350 ТК РФ

5.12. Работникам учреждения производится доплата от должностного оклада согласно статьи 151 ТК РФ за:

 - совмещение должностей, расширение зоны обслуживания при исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

 - увеличение объема работ;

5.13. Работникам Учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

5.14. Работникам Учреждения осуществляются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

5.14.1. Осуществление работнику учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

 - своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

 - инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении

 порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в

 соответствующем периоде;

 - применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 - выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

 - выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

 - оперативность выполнения заданий без снижения качества;

 - выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;

 - подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов;

 - выявление злокачественного новообразования на I-II стадиях развития.

 Выплата стимулирующего характера по итогам работы осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием одного из следующих условий для принятия решения о данной выплате конкретному работнику:

 - за непрерывный стаж работы в КГБУЗ «Дивногорская МБ» 20, 30, 40 лет, а так же при достижении юбилейного возраста 50, 55, 60, 65 лет, при условии непрерывного стажа работы в КГБУЗ «Дивногорская МБ» не менее 10 лет при условии нахождения работника в членах профсоюза;

 - при достижении пенсионного возраста;

 - к профессиональным праздникам при условии нахождения работника в членах профсоюза;

 - за активное участие в общественной и спортивной жизни КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

 - к ежегодному оплачиваемому отпуску специалистам при условии выполнения ими плановых показателей, а так же высокий профессиональный уровень, сложность, важность и качество выполняемых задач в рабочем периоде.

 Вышеприведенный перечень оснований не является исчерпывающим.

5.15. Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в учреждении или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с учреждением по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 50 процентов минимального оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

 Специалисту с высшим профессиональным (медицинским или фармацевтическим) образованием, заключившему трудовой договор с учреждением в течение трех лет после окончания впервые профессиональной подготовки в интернатуре или ординатуре непосредственно после окончания образовательной организации, осуществляется ежемесячная выплата в размере 50 процентов минимального оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания профессиональной подготовки.

5.16. Для водителей отделения скорой медицинской помощи, за часы работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, оплата производится в размере должностного оклада, выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда КГБУЗ «Дивногорская МБ», но не менее оплаты труда, предусмотренного трудовым законодательством за сверхурочную работу.

5.17. Доходы от платных услуг распределяются Работодателем согласно приказа (положения) о расходовании средств поступающих от оказания платных медицинских услуг.

5.18. Работникам учреждения, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается 4 квалификационный уровень 10 профессиональной группы в соответствии с приложением № 5.

5.19. Оплата за ремонт автомобилей скорой медицинской помощи осуществляется водителям ОСМП за фактически отработанное время, затраченное на ремонт, в соответствии с табелем учета рабочего времени.

5.20. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету информацию по финансовым вопросам, затрагивающим интересы работников.

5.21. Поощрения за успехи в работе:

 За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников КГБУЗ «Дивногорская МБ»:

- выплаты денежного вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- награждение Благодарственным письмом;

- награждение Почетной грамотой;

- представление к Правительственным наградам и поощрениям вышестоящих организаций;

- награждение в виде подарочной, сувенирной продукции, а так же иных материальных ценностей.

 Поощрения объявляются приказом руководителя КГБУЗ «Дивногорская МБ», доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника

**Раздел 6. Охрана труда**

**6.1.** Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить всем работникам безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда

6.1.2. Проводить обучение руководителей структурных подразделений и уполномоченных лиц по охране труда 1 раз в 3 года.

6.1.3. Обеспечить переработку действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ по истечению срока.

6.1.4. Организовать проведение обязательных предварительных (при устройстве на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в установленные сроки за счет средств Работодателя.

6.1.5. Проводить спецоценку условий труда на рабочих местах.

6.1.6. Проводить выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.1.7. Оказывать помощь в работе по контролю условий и охраны труда профсоюзному комитету (уполномоченным лицам профсоюза или трудового коллектива), предоставлять им время для осуществления контроля и проведения проверок 2 часа в неделю.

6.1.8. Вести учет и анализ производственного травматизма, учет микротравм. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с участием профкома вопросы выполнения соглашений по охране труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.1.9. Выдавать работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда молоко или другие равноценные продукты бесплатно согласно Приложению № 6.

6.1.10. Обеспечить условия и охрану труда женщин и молодежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Обеспечить своевременно выдачу работникам сертифицированной специальной одежды и средств индивидуальной защиты, моющих, и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей**.** Обеспечить ремонт, стирку, сушку спецодежды, а так же ее обезвреживание. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации: дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (работники предпенсионного возраста и работающие пенсионеры).

**6.2. Работник обязан:**

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

**Раздел 7. Гарантии в области занятости, обучения**

* 1. Профсоюзный комитет обязуется обеспечить защиту социальных гарантий трудящихся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
	2. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.
	3. Работодатель вправе заключать с работником, направляемым на профессиональное обучение или переобучение за счет средств КГБУЗ «Дивногорская МБ», договор, содержащий обязанность работника проработать по трудовому договору с Работодателем не менее трех-пяти лет, а в случае досрочного увольнения - возмещения затраченных Работодателем средств на обучение, а так же других понесенных работодателем расходов в связи с обучением.
	4. «Работодатель» обязуется:
* реализовать принцип непрерывного обучения кадров в специализированных учебных центрах для врачей, руководителей и средних медицинских работников, при необходимости заключая договоры с учебными заведениями в пределах имеющихся денежных средств;
* обеспечить условия для качественного обучения молодых специалистов и контроль за первоначальным обучением;
* при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы либо с частичным отрывом от работы (по производственной необходимости) сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах не ниже установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977.
	+ предоставлять информацию Профкому при необходимости массовых увольнений за 3 месяца до начала увольнений.
	+ работодатель обязуется предоставлять студентам, заключившим договор о целевом обучении с учреждением, меры социальной поддержки, за счет средств от предпринимательской деятельности, а именно меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда) и иные меры.
	1. При направлении работника на обучение (переподготовка, повышение квалификации), Работодатель оформляет направление в командировку Работника одновременно как по основной работе, так и по работе, выполняемой на условиях совместительства, сохраняя средний заработок по всем должностям, замещаемым в учреждении, не зависимо от специальности получаемой работником.

**Раздел 8. Социально-бытовые гарантии и льготы**

* 1. Работодатель:
		1. Организует приоритетную квалифицированную медицинскую помощь работникам и неработающим ветеранам здравоохранения;
		2. Осуществляет наблюдение и лечение работников КГБУЗ «Дивногорская МБ», работающих во вредных условиях труда, согласно приказа министерства труда и социальной защиты РФ № 988н министерства здравоохранения РФ № 1420 от 31.12.2020**.** Проводит периодические медицинские осмотры указанных работников, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.
		3. Производит госпитализацию медицинских работников в первоочередном порядке, осуществляет лечение в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями, в полном объеме, предусмотренном системой ОМС;
		4. Выделяет транспорт для проведения культурных, оздоровительных, спортивных мероприятий, переезда специалистов – оплата понесенных расходов осуществляется за счет средств Работников; для проведения похорон - за счет средств Работодателя.
		5. Выделяет транспортные средства работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» для их хозяйственно-бытовых нужд соплатой понесенных расходов Работниками.
		6. Работникам Учреждения осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размере до трех тысяч рублей, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) по решению руководителя Учреждения, в соответствии с поданным заявлением и документами, в течение шести месяцев со дня наступления данного события.
		7. Профком и Работодатель ходатайствует перед соответствующими органами о предоставлении мест в общежитиях и выделении жилья для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
		8. Работодатель и Профсоюзный комитет ходатайствуют перед соответствующими органами о предоставлении мест в детских садах для детей работников учреждения.

8.1.9. Работодатель производит возмещение затрат на оплату жилого помещения, предоставляемого работнику на условиях найма в границах территории муниципального образования город Дивногорск, за счет средств от предпринимательской деятельности, в размере до 10 000 рублей ежемесячно, согласно документа, подтверждающего фактически понесенные расходы по найму жилого помещения, следующим категориям специалистов:

 - окончившим целевое обучение по направлению работодателя;

 - молодым специалистам до 35 лет с высшим медицинским образованием, впервые окончившим учреждение высшего профессионального образования, трудоустроившимся в учреждение (выплата производится на срок не более 3-х лет с даты трудоустройства без учета отпусков по уходу за ребенком, отпусков без сохранения заработной платы);

 - специалистам с высшим медицинским образованием, трудоустроившимся в учреждение по приглашению работодателя (выплата производится на срок не более 6-ти месяцев с даты трудоустройства без учета отпусков по уходу за ребенком, отпусков без сохранения заработной платы).

 Названная выплата не производится в периоды нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы по инициативе работника.

 Названная выплата производится при следующих условиях:

 - принятия работником на себя обязательства по обязательной отработке в учреждении не менее трех лет, без учета отпуска по уходу за ребенком, которое оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору;

 - принятия работником на себя обязательства возместить произведенные работодателем затраты по возмещению платы за наем жилого помещения работнику в размере 50% понесенных затрат в случае прекращения трудового договора по инициативе работника без уважительной причины.

 Возмещение затрат на оплату жилого помещения производится работникам, работа которых в КГБУЗ «Дивногорская МБ» является для них основной.

 Для получения выплаты по возмещению расходов на оплату жилого помещения работник предоставляет следующие документы:

 а) заявление о предоставлении выплаты по возмещению расходов на оплату жилого помещения;

 б) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений в пределах территории муниципального образования город Дивногорск;

 в) копию договора найма (аренды) жилого помещения, находящего в пределах территории муниципального образования город Дивногорск;

 г) документы подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате найма (аренды) жилого помещения (расписка либо иной документ). Документ подтверждающий фактически понесенные расходы предоставляется работодателю непосредственно с даты заключения договора найма, а так же ежемесячно на протяжении действия договора найма (аренды).

8.1.9.1.Порядок компенсации расходов на оплату найма жилых помещений медицинским работникам за счет средств субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) устанавливается Правительством Красноярского края. Перечень должностей, работа в которых дает гражданину право на получение компенсации, утверждается министерством здравоохранения Красноярского края ежегодно не позднее первого октября текущего года исходя из потребности в медицинских работниках.

8.10 Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения производится по факту предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные работником расходы на оплату найма жилого помещения путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника. Оплата расходов работника по найму жилого помещения за счет средств субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

**Раздел 8.1. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации**

8.1.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

 Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

 Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

 Работники обязаны предоставлять работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

**Раздел 9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет. Со дня вступления в силу настоящего коллективного договора ранее действующий коллективный договор утрачивает силу.

9.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

9.4. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания действия данного договора.

9.5. Разногласия между Работодателем и Работниками по вопросам установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора в КГБУЗ «Дивногорская МБ», являются коллективными трудовыми спорами.

9.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется обеими сторонами. Стороны один раз в год отчитываются перед коллективом КГБУЗ «Дивногорская МБ» о его выполнении.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**Главный врачКГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. АлиевМ.П.«01» февраля 2023 | **Работники** Председатель профсоюзного комитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мамаева М.П.«01» февраля 2023 |

Приложение № 1

к коллективному договору от 01.02.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей медицинских работников**

**отделений, палат, кабинетов и условий труда,**

**работа в которых дает право на сокращенную**

**рабочую неделю**

**Перечень должностей медицинских работников, работа которых дает право**

**на сокращенную 39-часовую рабочую неделю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения (палаты,****кабинеты)** | **Должность** | **Характер** **и условия труда** |
| 39 часовая рабочая неделя (7ч 48мин) |
| 1. | Все отделения КГБУЗ «Дивногорская МБ» | Медицинские работники: врачи и средний медицинский персонал  | Работа по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |

**Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, работа которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения (палаты,****кабинеты)** | **Должность** | **Характер** **и условия труда** |
| 36 часовая рабочая неделя (7ч 12 мин) |
| 1. | Инфекционные отделения, кабинеты | Врач, в т.ч. врач-руководитель структурного подразделения Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |
| 2. | Кожно-венерологические кабинеты | Врач Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |
| 3. | Психиатрические, наркологические кабинеты | Врач Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |
| 4. | Детские психиатрические кабинеты | Врач Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |
| 5. | Лечебно-профилактические учреждения | Медицинский дезинфектор | Работа по очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации  |
| 6. | Физиотерапевтическое отделение | Средний медперсонал | Работа полный рабочий день в помещениях озокеритолечебниц (парафинолечение)  |
| 7. | Фельдшерско-акушерские пункты | Средний медперсонал Младший мед.персонал | Работа женщин в сельской местности |

**Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, работа которых дает право на сокращенную 33-часовую рабочую неделю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения (палаты,****кабинеты)** | **Должность** | **Характер** **и условия труда** |
| 33 часовую рабочую неделю (6ч 36 мин) |
| 1. | Стоматологическаяполиклиника | Врач-стоматолог;врач-стоматолог-ортопед;врач-стоматолог детский;врач-стоматолог-терапевт;зубной врач;зубной техник. |   |

**Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, работа которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения (палаты,****кабинеты)** | **Должность** | **Характер** **и условия труда** |
| 30 часовую рабочую неделю (6ч ) |
| 1 | Туберкулезные кабинеты учреждений здравоохранения  | Врач Средний медперсоналМладший медперсонал |  |
| 2 | Патологоанатомические отделения | Врач, в т.ч. врач-руководитель отделения Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа непосредственно связанная с трупами и трупным материалом |
| 3 | Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений: |
| 3.1 | Применение радиоактивных веществ в качестве источников гамма-излучений  | Врач Средний медперсоналМладший медперсонал | Работа, непосредственно связанная с гамма-терапией и экспериментальным гамма-излучением;Работа, связанная с гамма-установками |
| 3.2 | Рентгеновское излучение  | Врач Средний медперсонал | Работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией, работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем  |
| 3.3 | Рентгеновское излучение | Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок  | Работа не менее половины рабочего дня, непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем  |

**Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, работа которых дает право на сокращенную18-часовую рабочую неделю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения (палаты,****кабинеты)** | **Должность** | **Характер** **и условия труда** |
| 18 часовую рабочую неделю (3ч 36 мин ) |
| 1 | Детская поликлиника  | Логопед | Педагогический работник |

Основание: Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101, ст.350 ТК РФ

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к коллективному договору от 01.02.2023 |

**Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование производств, цехов, профессий и должностей** | **Продолжительность доп.отпуска** **(в рабочих днях)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра -анестезист, а также врач и средний медицинский персонал (кроме врача-лаборанта и лаборанта) отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии. | 18 |
| 2 | Врачи учреждения здравоохранения которым в соответствии с результатом СОУТ установлена работа во вредных условиях труда | 12 |
| 3 | Средний медицинский персонал учреждения здравоохранения которым в соответствии с результатом СОУТ установлена работа во вредных условиях труда | 12 |
| 4 | Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения | 12 |
| 5 | Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем | 18 |
| 6 | Врач-фтизиатр участковый | 12 |
| 7 | Медицинская сестра участковая (фтизиатрического кабинета) | 12 |
| 8 | Врач-психиатр-нарколог | 31 |
| 9 | Медицинская сестра (наркологического кабинета) | 31 |
| 10 | Маляр, работающий с красками, шпаклевками и лаками, содержащими бензол, метонол и их дериваты-толуол, ксилол и сложные спирты кистью и методом окунания;Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокрасками кистью и методом окунания;Маляр, занятый на подготовке поверхностей под окраску с применением бензина, уайтспирита и ацетона при работе в помещениях и на наружных работах.  | 7 |
| 11 | Шеф-повар, повар, работающий у плиты | 7 |
| 12 | Электрогазосварщик | 7 |

Основание: Результаты СОУТ, статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к коллективному договору от 01.02.2023 |

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕПРЕРЫВНАЯ РАБОТА В КОТОРЫХ СВЫШЕ ТРЕХ ЛЕТ ДАЕТ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**

**ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей, учреждений | Продолжительность доп. отпуска (в рабочих днях) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | - участковый врач-терапевт территориального терапевтического участка городской поликлиники- участковый врач-педиатр территориального педиатрического участка городской поликлиники- врачи выездных бригадстанций (отделений) скорой медицинской помощи | 3 | п.32 Постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 22.09.1977г №870 |
| 2 | **-** средний медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи;- средний медицинский персонал по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, перешедшим с должностей среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи | 3 | п.9Постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 19.08.1982г №773Постановление ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 24.10.1986 № 1420 |
| 3 | **-** заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник  - участковые медицинские сестрытерапевтических и педиатрических территориальных участков | 3 | п.5Постановления ЦК КПСС, Совмина СССР,ВЦСПС от 16.10.1986г №1240 |
| 4 | **-** средний медицинский персонал ФАПов- водители выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи | 3 | п.4Приказ Минздрава РСФСРот 13.03.1991г№42 |
| 5 | **-** врач общей практики (семейный врач)- медицинская сестра врача общей практики (семейного врача). | 3 | п.1Постановление Правительства РФ от 30.12.1998г № 1588 |
| 6 | **-** фельдшера, работающие на 01.01.1991 на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках, поликлинических отделениях | 3 | Постановление ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 24.10.1986 № 1420 |

Основание: статья 116 Трудового кодекса РФ.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к коллективному договору от 01.02.2023 |

**Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем**

| № п/п | Наименование должности | Количество дней (календарных) | Основание к установлению |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заместитель главного врача по поликлинической работеЗаместитель главного врача по медицинской частиЗаместитель главного врача по экономическим вопросамНачальник ОМОГлавный бухгалтерНачальник отдела правового обеспечения и охраны труда (юрисконсульт) Начальник отдела кадровНачальник планово-экономического отделаНачальник сектора информатизацииорганизационно - методического отделаНачальник АХЧ | 5 | ст.119 ТК РФ |
| 2 | Ведущий программист Программист Водитель гаража (с функциями водителя экспедитора – 2 штатные единицы, водитель главного врача – 1 штатная единица) Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | 3 | ст.119 ТК РФ |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к коллективному договору от 01.02.2023 |

Перечень

профессий и должностей работников, которым устанавливается

 4 квалификационный уровень 10 профессиональной группы

за выполнение важной (особо важной) и ответственной (особо ответственной) работы

1. Водители автомашины скорой медицинской помощи ОСМП.
2. Столяр хозяйственного персонала.
3. Слесарь-сантехник хозяйственного персонала.
4. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования хозяйственного персонала.
5. Электрогазосварщик хозяйственного персонала.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к коллективному договору от 01.02.2023 |

Список

профессий работников КГБУЗ «Дивногорская МБ»,

занятых на работах с вредными условиями

труда и имеющих право на получение 0,5 л. Молока

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подразделения | Профессия специальность | Карта СОУТ |
| 1 | Отделение анестезиологии и реанимации | Врач-анестезиолог-реаниматологМедсестра-анестезист | Карта №190, 2022г Карта №193, 2022г |
| 2 | Хозяйственный персонал | Электрогазосварщик | Карта № 32, 2020г. |
| 3 | Отделение ортопедической стоматологии | Зубной техник | Карта №153, 2022г |
| 4 | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач клинической лабораторной диагностикиВрач-лаборантВрач-бактериологФельдшер-лаборантМедицинский лабораторный техникУборщик служебных помещений | Карта №248, 2022гКарта №135, 2020гКарта №134, 2020гКарта №249, 2022гКарта №250, 2022гКарта №251, 2022г |
| 5 | Патологоанатомическое отделение | Врач-патологоанатомФельдшер-лаборантМедицинский лабораторный техникСанитаркаУборщик служебных помещений | Карта №257, 2022гКарта №258, 2022гКарта №259, 2022гКарта №260, 2022гКарта №140, 2018г |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Алиев | Председатель профсоюзногокомитета КГБУЗ «Дивногорская МБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мамаева |