**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Дивногорская межрайонная больница»**

**(КГБУЗ «Дивногорская МБ»)**

**ПРИКАЗ**

27.12.2017г. № 858

г. Дивногорск

«Об утверждении Положения о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций и о порядке участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий в собраниях медицинских работников»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» руководствуясь п.3.3.1 Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций и о порядке участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий в собраниях медицинских работников согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю главного врача по медицинской части (Никитин П.В.) организовать работу по ознакомлению специалистов (врачей) с утвержденным Положением по отделениям дневного и круглосуточного стационара. Срок исполнения - до 01.02.2018.

3. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения (Ярославцева Т.Н.) организовать работу по ознакомлению специалистов (врачей) с утвержденным Положением по амбулаторно-поликлиническим подразделениям. Срок исполнения - до 01.02.2018.

4. Главной медицинской сестре (Смолина М.В.) организовать работу по ознакомлению с утвержденным Положением специалистов (средний медицинский персонал) по амбулаторно-поликлиническим подразделениям, отделениям дневного и круглосуточного стационара. Срок исполнения - до 01.02.2018.

5. Ответственность за ознакомление работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с утвержденным Положением возложить на руководителей структурных подразделений.

5.1. Руководителям структурных подразделений предоставить листы ознакомления по подведомственным подразделениям секретарю руководителя (Коваленко Д.И.). Срок исполнения – до 01.02.2018.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач В.М. Кеуш

Согласовано: начальник отдела правового и кадрового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Даниленко

Лист ознакомления

С приказом № 858 от 27.12.2017 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций и о порядке участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий в собраниях медицинских работников» ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ознакомлен:  Должность | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение

к приказу № 858 от 27.12.2017

Положение

о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций и о порядке участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий в собраниях медицинских работников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций и о порядке участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий в собраниях медицинских работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью реализации обязанностей субъектов обращения:

а) лекарственных средств сообщать обо всех случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата при применении лекарственных препаратов, об особенностях взаимодействия при проведении клинических исследований и применении лекарственных препаратов;

б) медицинских изделий, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные ч.3 ст.38 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (технические испытания, токсикологические исследования, клинические испытания, экспертизу качества, эффективности и безопасности медицинских изделий) сообщать обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников КГБУЗ «Дивногорская МБ», оказывающих медицинскую помощь.

**2. Порядок взаимодействия с представителями компаний**

2.1. Компании, представители компаний осуществляют взаимодействие с медицинскими работниками в целях:

- повышения профессионального уровня медицинских работников путем участия в собраниях медицинских работников;

- предоставление информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренной ч.3 ст.64 Федерального закона № 61-ФЗ, ч.3 ст.96 Федерального закона № 323-ФЗ с последующей возможностью лекарственного препарата в формулярный перечень КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

2.2. Для осуществления целей, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, Компании, Представители компаний вносят свои предложения главному врачу КГБУЗ «Дивногорская МБ» путем:

а) письменного обращения в адрес КГБУЗ «Дивногорская МБ» с указанием тематики, планируемой для ознакомления медицинскими работниками, предложениями по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников, контактными координатами Компаний, Представителей компаний;

б) предоставления приглашения для участия и программы мероприятий по повышению профессионального уровня работников (конференции, круглый стол, семинаре и др.);

в) устного обращения к главному врачу в часы приема или по предварительной записи о приеме по телефону, в ходе которого компанией, представителем компании озвучиваются предложения по тематике, планируемой для ознакомления медицинскими работниками, дате, времени и месте проведения собрания работников;

2.3. При поступлении письменного обращения Компании, представителя компании, приглашения с прилагаемой программой мероприятий, обращение направляется главному врачу, который указывает соответствующее поручение конкретному медицинскому работнику КГБУЗ «Дивногорская МБ» для исполнения и подготовки письменного ответа Компании, Представителю компании.

2.4. Рассмотрение устного обращения Компании, представителя компании происходит после поступления письменного обращения в адрес КГБУЗ «Дивногорская МБ» и по процедуре, указанной в п.2.3 настоящего порядка.

2.5. Медицинские работники осуществляют взаимодействие с Компаниями, Представителями Компаний только по поручению главного врача в свободное от посетителей время и в часы, регламентированные главным врачом КГБУЗ «Дивногорская МБ» по результатам рассмотрения обращений Компаний, представителей компаний.

2.6. В случае обращения Компаний, представителей Компаний напрямую к медицинскому работнику КГБУЗ «Дивногорская МБ» без поручения главного врача, медицинский работник обязан направить Компанию, представителя Компании в приемную главного врача КГБУЗ «Дивногорская МБ» для ознакомления с настоящим порядком.

2.7. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским работникам не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющей клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами GCP, GMP, GLP.

**3. Ограничения для представителей Компаний**

Представителям компаний запрещается:

3.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками КГБУЗ «Дивногорская МБ» без согласования с главным врачом.

3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками.

3.3. Вручать медицинским работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ», главному врачу какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а так же денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.

3.4. Приглашать медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ», главного врача на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств Компаний, представителей Компаний.

3.5. Передавать медицинским работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

3.6. Передавать медицинским работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» бланки, содержащие информацию рекламного характера, а так же рецептурные бланки, на которых заранее напечатано название лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

3.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений КГБУЗ «Дивногорская МБ».

**4. Ограничения для медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ»**

Медицинским работникам запрещается:

4.1. Осуществлять прием компаний, представителей компаний без согласования с главным врачом.

4.2. Принимать от компаний, представителей компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

4.3. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.4. Получать от компаний, представителей компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.

4.5.Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

**5. Ответственность**

5.1. За нарушение настоящего Положения медицинские работники, а так же Компании и представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении медицинских работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» за нарушение настоящего Положения, кроме того, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Медицинские работники в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу.

6.2. Компании, Представители компаний вправе:

-ознакомиться с настоящим Положением в приемной главного врача, отделе правового и кадрового обеспечения.

- получить копию настоящего Положения по устному, письменному обращению Компании, Представителей компании, которое выдается заявителю как исходящая корреспонденция, с регистрацией в соответствующем журнале за подписью Представителя компании о получении копии.