**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Дивногорская межрайонная больница»**

**(КГБУЗ «Дивногорская МБ»)**

**ПРИКАЗ**

20.09.2019 г. № 615

г. Дивногорск

|  |
| --- |
| Об организации работы по проведению в КГБУЗ «Дивногорская МБ»  мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции,  терроризма и экстремистской деятельности |

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности в КГБУЗ «Дивногорская МБ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по проведению мероприятий в КГБУЗ «Дивногорская МБ» по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности.

1.1. **Саломатову Нину Евдокимовну** - начальника отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе, назначить ответственной за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию терроризма и экстремистской деятельности в КГБУЗ «Дивногорская МБ».

Начальнику отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе Саломатовой Н.Е.:

1.1.1. обеспечить контроль за функционированием технических систем

безопасности и оповещения людей при чрезвычайных ситуациях, установленных на объектах КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

1.1.2. обеспечить содержание чердачных, подвальных, подсобных

помещений, запасных выходов из зданий и помещений КГБУЗ «Дивногорская МБ» в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

1.1.3. подготовить план мероприятий по противодействию терроризму

и экстремистской деятельности в КГБУЗ «Дивногорская МБ», в том числе в части взаимодействия с контролирующими органами;

1.1.4. разработать и обновить инструкции и иные документы вопросам терроризма, экстремистской деятельности, обеспечению антитеррористической защиты объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

1.1.5. своевременно доводить до сведения работников КГБУЗ «Дивногорская МБ» информацию по вопросам терроризма, экстремистской деятельности, обеспечению антитеррористической защиты объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

1.1.6. организовать обучение руководителей структурных подразделений по вопросам организации антитеррористической защищённости объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ» и противодействию экстремистских проявлений;

1.1.7. организовать работу по охране и физической защите объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ», материальных ценностей от противоправных посягательств на работников и пациентов КГБУЗ «Дивногорская МБ», в том числе:

- обеспечить контроль за организацией внутриобъектового режима в КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- обеспечить контроль за нахождением на территории КГБУЗ «Дивногорская МБ» сторонних транспортных средств;

- организовать выявление, предупреждение и пресечение противоправных посягательств на работников и пациентов КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- организовать и проводить охранные, режимные, технические и иные мероприятия по обеспечению охраны объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ».

1.2. **Ярославцеву Татьяну Николаевну** - заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Дивногорская МБ».

Установить, что к полномочиям ответственного за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Дивногорская МБ» относится:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- разработка и представление на утверждение руководителем КГБУЗ «Дивногорская МБ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами КГБУЗ «Дивногорская МБ» или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- взаимодействие с иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя КГБУЗ «Дивногорская МБ».

1.3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» (Приложение № 1).

1.4. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» (Приложение № 2).

1.5. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 год, плановый период 2020,2021 годов (Приложение № 3).

1.6. Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в Плане работы КГБУЗ «Дивногорская МБ» по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год, плановый период 2020, 2021 годов, ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Т.Н. Ярославцевой и главному врачу КГБУЗ «Дивногорская МБ» В.С. Денисову.

1.7. Даниленко А.В. – начальнику отдела правового и кадрового обеспечения:

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять заключение по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов КГБУЗ «Дивногорская МБ» на предмет нарушения антикоррупционного законодательства, незамедлительно предоставлять информацию о наличии признаков нарушения антикоррупционного законодательства ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Т.Н. Ярославцевой.

1.8. Даниленко А.В. – начальника отдела правового и кадрового обеспечения, назначить ответственным за организацию работы по сообщению о приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.9. Назначить ответственными лицами за соблюдение внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «Дивногорская МБ» **Самосюк Светлану Александровну**, главного бухгалтера и **Валову Ирину Викторовну**, заместителя главного врача по экономическим вопросам.

1.9.1. Самосюк. С.А. - главному бухгалтеру, осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «Дивногорская МБ»:

- проведение инвентаризации финансовых обязательств КГБУЗ «Дивногорская МБ» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально - ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.);

- анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений руководителя КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;

- осуществление контроля за использованием имущества КГБУЗ «Дивногорская МБ»: использование имущества для достижения уставных целей КГБУЗ «Дивногорская МБ», распоряжение особо ценным движимым имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью.

1.9.2. Валовой И.В. - заместителю главного врача по экономическим вопросам, осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «Дивногорская МБ»:

- осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;

- составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом РФ;

- составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ», оформление договоров на возмещение арендаторами эксплуатационных расходов;

- выявление конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком КГБУЗ «Дивногорская МБ», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, проведение анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «Дивногорская МБ».

1.9.3. Для проведения анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «Дивногорская МБ» утвердить комиссию в следующем постоянном составе:

- председатель Валова И.В. - заместитель главного врача по экономическим вопросам;

- заместитель председателя Даниленко А.В. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

члены комиссии:

- Соловьева Т.В. – менеджер (специалист по закупкам);

- Смолина М.В. - главная медицинская сестра;

- Самосюк С.А главный бухгалтер;

- Егорова Т.В.- начальник планово-экономического отдела.

1.9.4. Главному бухгалтеру С.А. Самосюк и заместителю главного врача по экономическим вопросам И.В. Валовой ежеквартально предоставлять отчет о внутреннем финансовом контроле в КГБУЗ «Дивногорская МБ» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Т.Н. Ярославцевой.

1.9.5. Валовой И.В. - заместителю главного врача по экономическим вопросам, ежеквартально предоставлять заключение по результатам проведения анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «Дивногорская МБ», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Т.Н. Ярославцевой.

1.10. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцевой Т.Н., ежеквартально предоставлять отчеты о реализации Плана работы КГБУЗ «Дивногорская МБ» по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год, плановый период 2020, 2021 годов главному врачу КГБУЗ «Дивногорская МБ», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Даниленко А.В. – начальнику отдела правового и кадрового обеспечения, внести соответствующие изменения и дополнения в трудовые договоры работников, должностные инструкции, в соответствии с настоящим приказом.

3. Приказ КГБУЗ «Дивногорская МБ» от 30.06.2016 № 415 «О назначении ответственных за профилактику коррупционных нарушений» считать утратившим силу.

4. Приказ КГБУЗ «Дивногорская МБ» от 27.06.2018 № 701 «Об утверждении плана по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

5. Пункт 3 приказа от 05.02.2019 № 79 «Об утверждении Правил сообщения ответственным лицом КГБУЗ «Дивногорская МБ» о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцеву Т.Н.

Главный врач В.С. Денисов

Согласовано: Начальник отдела правового и кадрового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Даниленко

Приложение № 1

к приказу КГБУЗ «Дивногорская МБ»

от 20.09.2019 № 615

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  КГБУЗ «Дивногорская МБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Вершинина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | УТВЕРЖДАЮ  Главный врач  КГБУЗ «Дивногорская МБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Денисов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | |

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»

# 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»(далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

- повышения эффективности функционирования КГБУЗ «Дивногорская МБ» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0/) РФ, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

# 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 6 (шести) постоянных членов с правом решающего голоса.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем КГБУЗ «Дивногорская МБ».

# 3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в КГБУЗ «Дивногорская МБ».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию в КГБУЗ «Дивногорская МБ».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» основные положения федерального законодательства и законодательства Красноярского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности КГБУЗ «Дивногорская МБ».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\natalya\AppData\Local\Temp\7zOCD1E.tmp\ПОЛОЖЕНИЕ%20№%207%20комиссия.doc#sub_6) настоящего Положения.

# 4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет КГБУЗ «Дивногорская МБ».

# 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения руководителем КГБУЗ «Дивногорская МБ».

Приложение № 2

к приказу КГБУЗ «Дивногорская МБ»

от 20.09.2019 № 615

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  КГБУЗ «Дивногорская МБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Вершинина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | УТВЕРЖДАЮ  Главный врач  КГБУЗ «Дивногорская МБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Денисов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

Состав

комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ»

Председатель комиссии – Ярославцева Т.Н.- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения;

Заместитель председателя комиссии – Никитин П.В. – заместитель главного врача по медицинской части.

Члены комиссии:

Функции секретаря комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ

«Дивногорская МБ» возложить на члена комиссии Смолину М.В., главную медицинскую сестру;

Смолина М.В., главная медицинская сестра;

Валова И.В., заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Даниленко А.В., начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

Егорова Т.В., начальник планово-экономического отдела;

Самосюк С.А, главный бухгалтер.

Вершинина Н.В., председатель профсоюзного комитета;

Приложение № 3

к приказу КГБУЗ «Дивногорская МБ»

от 20.09.2019 № 615

План реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 год,

плановый период 2020, 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по обеспечению организационно-правовых основ профилактики коррупции | | | |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов | ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |
|  | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации на наличие информации о фактах коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |
|  | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и выявления содержащейся в них информации о признаках коррупции в КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |
| 2. Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики | | | |
|  | Соблюдение квалификационных требований к гражданам при приеме на работу на должности сотрудников КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Валова И.В.,  Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
|  | Размещение информации о перечне вакансий на официальном сайте КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
|  | Предоставление сведений о вакансиях в КГБУЗ «Дивногорская МБ» в Центр занятости населения | ежемесячно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
|  | Обеспечить участие работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | при поступлении  приглашений | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н., Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
|  | Проведение семинаров с работниками КГБУЗ «Дивногорская МБ» по вопросам антикоррупционного законодательства, проработка нормативных документов | 1 квартал года и при изменении законодательства | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н.,  Юрисконсульт Аркашина Е.С. |
| 3. Мероприятия по выявлению и устранению коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ежеквартально | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
|  | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования и иными надзорными органами | при поступлении актов прокурорского реагирования, предписаний надзорных органов | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Даниленко А.В. |
| 4. Мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «Дивногорская МБ» | | | |
|  | проведение инвентаризации финансовых обязательств КГБУЗ «Дивногорская МБ» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально - ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.) | в течение года | Главный бухгалтер Самосюк С.А. |
|  | анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности КГБУЗ «Дивногорская МБ»;  проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений руководителя КГБУЗ «Дивногорская МБ»;  проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества КГБУЗ «Дивногорская МБ»;  осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;  осуществление контроля за использованием имущества КГБУЗ «Дивногорская МБ»: использование имущества для достижения уставных целей КГБУЗ «Дивногорская МБ», распоряжение особо ценным движимым имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью | отчет ежеквартально, контроль в течение года | Главный бухгалтер Самосюк С.А. |
|  | составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;  осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;  осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ» и возмещению эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;  осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов КГБУЗ «Дивногорская МБ», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;  мероприятия по выявлению конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком КГБУЗ «Дивногорская МБ», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Гражданским кодексом РФ - проведение анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «Дивногорская МБ» | отчет ежеквартально, контроль в течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Валова И.В. |
|  | Составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности | ежеквартально | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Валова И.В. |
| 5. Мероприятия по снижению коррупционных рисков при оказании медицинских услуг гражданам | | | |
|  | Анализ обращений граждан (устный, письменный прием, электронная форма обращений) на предмет наличия информации о фактах коррупции, а также передача данных по утвержденной форме в министерство здравоохранения Красноярского края | 2 раза в год (по истечению полугодового, годичного периодов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |
|  | Контроль за обоснованностью оказания платных услуг, соблюдением требований законодательства об оказании платных медицинских услуг | в течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н.,  Заместитель главного врача по экономическим вопросам Валова И.В. |
| 6. Мероприятия по обеспечению открытости деятельности КГБУЗ «Дивногорская МБ», реализации информационных механизмов предупреждения коррупционных проявлений | | | |
|  | Мониторинг актуальности информации о деятельности КГБУЗ «Дивногорская МБ» и её структурных подразделений, размещаемой на официальном сайте КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |
|  | Размещение информации по антикоррупционной пропаганде в местах приёма граждан, официальном сайте и других специально отведённых местах в помещениях структурных подразделений КГБУЗ «Дивногорская МБ» | в течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ярославцева Т.Н. |

Заместитель главного врача

по медицинскому обслуживанию населения Т.Н. Ярославцева

Заместитель главного врача

по экономическим вопросам И.В. Валова

Главный бухгалтер С.А. Самосюк

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения А.В. Даниленко

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | дата | подпись |
|  | Даниленко А.В. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |  |  |
|  | Ярославцева Т.Н. | заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |  |  |
|  | Валова И.В. | заместитель главного врача по экономическим вопросам |  |  |
|  | Самосюк С.А. | главный бухгалтер |  |  |

Копия приказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | кол-во |
|  | Ярославцева Т.Н. | 1 шт. |
|  | Валова И.В. | 1 шт. |
|  | Самосюк С.А. | 1 шт. |
|  | Смолина М.В. | 1 шт. |
|  | Даниленко А.В. | 1 шт. |
|  | Егорова Т.В. | 1 шт. |
|  | Саломатова Н.Е. | 1 шт. |
|  | Вершинина Н.В. | 1 шт. |
| 9. | Соловьева Т.В. | 1 шт. |