

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Дивногорская межрайонная больница»
(КГБУЗ «Дивногорская МБ»)

ПРИКАЗ

10.03.2023 г.

№ 143

г. Дивногорск

«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»

В соответствии со ст.74, ст.100, ст.350 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 25.01.2023 руководствуясь п.3.3.1 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка КГБУЗ «Дивногорская МБ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Истоминой Н.В. – начальнику отдела кадров, обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие с 01.02.2023.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить начальника отдела кадров Истомину Н.В.

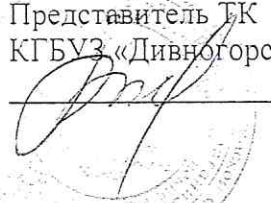
Главный врач



А.Д. Алиев

Согласовано:

Начальник отдела ПОиОТ (юрисконсульт)  А.В. Даниленко

Согласовано:
Представитель ТК
КГБУЗ «Дивногорская МБ»

Е.В. Мамаева

Утверждено:
Главный врач
КГБУЗ «Дивногорская МБ»

Д. Алиев

Правила
*внутреннего трудового распорядка для работников
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Дивногорская межрайонная больница»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в КГБУЗ «Дивногорская МБ», порядок приема на работу и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу в КГБУЗ «Дивногорская МБ» производится на основании заключенного трудового договора.

2.2. При приеме на работу в КГБУЗ «Дивногорская МБ» лицо, поступающее на работу, обязано предъявить (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев когда, трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.2.1. Прием на работу без указанных документов не производится.

2.3. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку.

2.4. При приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок продолжительностью не более 3 месяцев.

2.5. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомить с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, врачебной тайне, персональным данным и иными ЛНА в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

2.6. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника, произвести с ним окончательный расчет. Прекращение трудового договора оформляется приказом.

2.7. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.8. Работники учреждения, на которых в соответствии с договором о материальной ответственности возложена полная материальная ответственность, при подаче заявления о расторжении трудового договора по собственной инициативе обязаны получить в отделе кадров

обходной лист. В течение 14 дней, с даты подачи заявления на расторжение трудового договора, получить отметки, указанных в обходном листе подразделений учреждения и сдать его в день увольнения в отдел кадров.

2.9. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального Закона.

2.10. Днем увольнения считается последний день работы.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники КГБУЗ «Дивногорская МБ» обязаны:

- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности по своей должности, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину: приходить на работу в строгом соответствии с установленным режимом работы (приложение к настоящим правилам), соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, непосредственного руководителя;

- своевременно повышать квалификацию;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию, другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, использовать средства индивидуальной защиты (в установленных случаях), производственную санитарию, правила противопожарной безопасности;

- не сквернословить, не мешать работе других ни словом, ни действиями, проявлять взаимную вежливость и уважение, не появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в наркотическом или токсическом опьянении в любое время суток, соблюдать правила этики и деонтологии и кодекса служебного поведения;

- не разглашать служебную тайну, сведений, составляющих врачебную тайну, которые стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей;

- соблюдать меры по противодействию коррупции. При установлении фактов коррупционного поведения направить информацию работодателю в соответствии с установленным ЛНА порядком.

3.2 Работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» запрещается:

- уносить с работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие КГБУЗ «Дивногорская МБ», без получения на то соответствующего разрешения администрации;

- приносить с собой предметы или товары для продажи и использования на рабочих местах;

- оставлять собственную или специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

- приносить с собой и/или употреблять спиртные напитки;

- курить табак на рабочих местах, а также в помещениях учреждения, за исключением специально отведенных мест для курения, выведенных за пределы закрытых помещений;

- размещать в структурных подразделениях объявления частного характера, а так же рекламу лекарственных средств, медицинских изделий, медицинских услуг, методов профилактики, диагностики и медицинской реабилитации, методов народной медицины во всех формах (информационные листовки, объявления и т.п.).

- осуществлять прямые коммуникации со средствами массовой информации – интервью, комментарии, устные высказывания, общение с представителями средств массовой информации без согласования с руководителем учреждения, либо его заместителями.

- получать сведения о состоянии здоровья пациента, если это не предусмотрено целями исполнения должностных обязанностей.

3.3. Медицинские работники КГБУЗ «Дивногорская МБ» не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- повышать профессиональный уровень работников;
- не вмешиваться в деятельность Профкома, не ограничивать его права, предоставлять ему бесплатное пользование помещением, средствами связи и транспорта, печатную и множительную технику;
- на безвозмездной основе перечислять профсоюзные взносы на счет Профкома;
- не препятствовать проведению в рабочее время конференций 2 раза в год, заседаний профкома 1 раз в месяц;
- не препятствовать выполнению поручений Профкома работником в рабочее время с условием полного выполнения им функциональных обязанностей на рабочем месте.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).
- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)

Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы, время обеденного перерыва) для работников соответствующих структурных подразделений учреждения устанавливается Приложением к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка и утвержденным графиком работы сотрудников соответствующего структурного подразделения. Графики работы сотрудников подразделения, определяющие начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня разрабатываются руководителем структурного подразделения, которые утверждаются главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом, доводятся до сведения работников за месяц до начала действия (ст.103 ТК РФ).

5.2. Для работников учреждения, чья должность или профессия не поименованы в Приложении к настоящим Правилам, устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье, время начало рабочего дня – 8.00, начало перерыва для отдыха и питания - 12.00, окончание 13.00.

5.3. Если режим рабочего времени и времени отдыха у работника отличается от общих правил, то он устанавливается в его трудовом договоре.

5.4. Работникам учреждения может устанавливаться ненормированный рабочий день. Условие о ненормированном рабочем дне устанавливается в трудовом договоре.

5.5. Работникам учреждения может устанавливаться «дежурство на дому». Перечень подразделений для работников которых устанавливается «дежурство на дому» устанавливается Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

5.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.7. Работник, ответственный за ведение табельного учета рабочего времени, обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (непосредственно в день отметить явку или неявку работника на работу в табеле учета рабочего времени). В установленные сроки представляет табель, содержащий сведения о фактически отработанном времени, сверхурочных часах работы, нарушениях трудовой дисциплины в бухгалтерию.

5.8. В подразделениях учреждения с круглосуточной работой устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год за исключением водителей гаража и водителей отделения скорой медицинской помощи. Для водителей гаража и водителей отделения скорой медицинской помощи устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один месяц. При сменном режиме работы запрещается оставлять пост до прихода сменяющего работника.

5.9. Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам КГБУЗ «Дивногорская МБ» предоставляются в соответствии с графиком отпусков. График отпусков составляется на календарный год и доводится до сведения всех работников путем вывешивания на доске объявлений за 2 недели до наступления нового года. Работник, ответственный за ведение табельного учета рабочего времени, уведомляет за две недели до начала отпуска работников соответствующего структурного подразделения о времени начала отпуска в соответствии с графиком отпусков, и подает уведомление в отдел кадров. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников согласно действующему законодательству устанавливается не менее 28 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

6. ПООЩЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой, Почетной грамотой;
- выплата по итогам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Дивногорская МБ».

Поощрения объявляются приказом руководителя и заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги:

- а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;
- б) о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателями;
- в) о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Нарушение трудовой дисциплины – это неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, выразившихся в нарушении:

- настоящих правил внутреннего распорядка;
- должностных инструкций;
- технических правил, правил по технике безопасности и производственной санитарии;
- Устава КГБУЗ «Дивногорская МБ»;

Кроме того, к нарушениям относятся:

- нахождение сотрудников в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения во время работы на территории КГБУЗ «Дивногорская МБ».
- отказ или отклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работника, для которого оно обязательно;
- отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности и правилам эксплуатации, для которого это является обязательным условием.
- хищение материальных ценностей КГБУЗ «Дивногорская МБ», либо личных вещей, принадлежащих работникам.
- отказ от ознакомления с результатами специальной оценки условий труда рабочего места;
- коррупционное поведение;
- иные нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

7.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает руководитель учреждения. Руководитель учреждения вправе вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

7.4. До принятия решения о применении дисциплинарного взыскания:

- от нарушителя трудовой дисциплины в обязательном порядке должно быть затребовано объяснение в письменном виде, а в случае отказа работника предоставить объяснение, либо не предоставления объяснений в течение двух рабочих дней с даты получения запроса на дачу объяснений, составляется соответствующий акт;

- непосредственным руководителем работника, совершившего дисциплинарный проступок, на имя главного врача подается докладная записка с приложением объяснительной записки или акта.

Отказ работника предоставить объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание действительно в течение года со дня вынесения. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются. Руководитель учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

7.7. При увольнении работника за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения к докладной записке руководителя и объяснительной работника прилагается составленный в тот же день акт обследования в медицинском учреждении. В случае отказа работника пройти соответствующее обследование - акт зафиксировавший состояние работника, подписанный свидетелями. Работник не допускается к работе в данный рабочий день (смену).

7.8. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения имущества КГБУЗ «Дивногорская МБ» или личных вещей работников производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации или вступившем в силу приговором суда.

7.9. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники учреждения. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

Приложение № 1
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Руководство

№	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье				
1	Главный врач	7ч48м	16.48	с 12.00 до 13.00
2	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	7ч48м	16.48	с 12.00 до 13.00
3	Заместитель главного врача по медицинской части	7ч48м	16.48	с 12.00 до 13.00
4	Заместитель главного врача по клинικο-экспертной работе	7ч48м	16.48	с 12.00 до 13.00
5	Врач-методист	7ч48м	16.18	с 12.00 до 12.30
6	Врач клинический фармаколог	7ч48м	16.18	с 12.00 до 12.30
7	Главная медицинская сестра	7ч48м	16.48	с 12.00 до 13.00
8	Фельдшер	7ч48м	16.18	с 12.00 до 12.30
9	Медицинская сестра	7ч48м	16.18	с 12.00 до 12.30

СТАЦИОНАР

Хирургическое отделение

Продолжительность рабочего дня	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.				
7ч 48м	Заведующий отделением врач-хирург	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
3ч 54м	Врач-травматолог-ортопед 0,5 ст.	с 8.00 до 11.54.		--
7ч 48м	Врач-акушер-гинеколог	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7ч 48м	Врач-хирург	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7ч 48м	Старшая медицинская сестра	с 8.00 до 16.18.		30 минут с 12.00 до 12.30
8 ч	Кастелянша	с 7.00 до 15.30		30 минут с 12.00 до 12.30
Режим работы по графику: 1 день рабочий, два дня выходных Выходные дни – по скользящему графику.				
16,2 ч; 24ч.	Врач-хирург (экстренной хирургической помощи, травматологической помощи)	С понедельника по пятницу: с 15.48 одного дня до 08.00 утра следующего дня, В субботу и воскресенье: с 08.00 одного дня до 08.00 утра следующего дня.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику.				
10 ч	Медицинская сестра перевязочной	Работа по графику: с 07.00 до 17.00		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
11 ч	Санитарка (перевязочной)	Работа по графику: с 07.00 до 18.00.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
11ч	Акушерка	с 8.00 до 19.00		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени

11ч	Буфетчица	Режим работы по графику: с 7.00 утра до 18.00	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
11ч	Уборщик служебных помещений	Режим работы по графику: с 7.00 утра до 18.00	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
График работы: сутки рабочие, трое суток – выходные. Выходные дни – по скользящему графику			
24 ч	Медицинская сестра палатная	Работа по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
24 ч	Санитарка	Работа по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Работа в 2 смены: 11ч и 13ч., график: I смена, II смена, 2 дня выходных. Выходные дни - по скользящему графику			
11 ч; 13ч	Медицинская сестра палатная	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 19.00 II смена – с 19.00 до 8.00 утра следующего дня	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Шестидневная рабочая неделя. Выходной день – воскресенье.			
6 ч48м; 6 ч	Санитарка (уборщица)	С понедельника по пятницу: С 8.00 до 14.48 Суббота: с 8.00 до 14.00	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени

Операционный блок

Продолжительность рабочего дня	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
График работы: сутки рабочие, трое суток – выходные. Выходные дни – по скользящему графику				
24 ч	Операционная медицинская сестра	Работа по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
24 ч	Санитарка	Работа по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени

**Отделение
анестезиологии-реанимации**

№	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.				
1	Зав.отделением врач-анестезиолог- реаниматолог	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
2	Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18.		30 минут с 12.00 до 12.30
3	Медицинская сестра -анестезист	с 8.00 до 15.48		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
4	Кастелянша	с 7.00 до 15.30		30 минут с 12.00 до 12.30
Работа в 2 смены по 12 часов. Выходные дни - по скользящему графику				
5	Врач-анестезиолог- реаниматолог	I смена – с 8.00 до 15.48 II смена – с 15.48 одного дня до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
График работы: сутки рабочие, трое суток – выходные. Выходные дни – по скользящему графику				
6	Врач-анестезиолог- реаниматолог	Работа в 1 смену по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7	Санитарка			
Сменный режим работы, по графику. Выходные дни – по скользящему графику.				
8	Медицинская сестра -анестезист 1 пост	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 18.00 II смена – с 18.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
9	Медицинская сестра -анестезист 2 пост	Работа по графику: - с понедельника по пятницу с 15.40 до 8.00 утра следующего дня; - суббота и воскресенье в 2 смены: I смена – с 8.00 до 18.00 II смена – с 18.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье				
10	Врач-трансфузиолог	с 8.00 до 9.48		---

Терапевтическое отделение
Отделение паллиативной помощи

Продолжительность рабочего дня	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.				
7ч 48м	Заведующий отделением – врач-терапевт	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7ч 48м	Врач-терапевт Врач-невролог	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
3ч 54м	Врач-кардиолог	с 8.00 до 11.54.		---
7ч 48м	Старшая медицинская сестра	с 8.00 до 16.18.		30 минут с 12.00 до 12.30
8 ч	Кастелянша	с 7.00 до 15.30		30 минут с 12.00 до 12.30
10 ч 11ч	Уборщик служебных помещений	Работа по графику: два дня рабочих, два дня выходных: с 7.00 до 17.30 с 7.00 до 18.30		с 11.00 до 11.30 с 15.30 до 16.00
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику.				
12ч	Буфетчица	с 7.00 утра до 19.00		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Работа в 2 смены: 8ч и 16ч., график: I смена, II смена, 2 дня выходных. Выходные дни - по скользящему графику				
8 ч; 16 ч	Медицинская сестра палатная	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 16.00 II смена – с 16.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
8 ч; 16 ч	Санитарка	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 16.00 II смена – с 16.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени

Инфекционное отделение

Продолжительность рабочего дня	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.				
3ч 36м	Заведующий отделением врач-инфекционист	с 8.00 до 11.36.		---
7ч 12м	Врач-инфекционист	с 8.00 до 15.42.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7ч 12м	Старшая медицинская сестра	с 8.00 до 15.42.		30 минут с 12.00 до 12.30
8ч	Кастелянша	с 8.00 до 16.30		30 минут с 12.00 до 12.30
7ч 12м	Санитарка (ваннщица)	с 8.00 до 15.42		30 минут с 12.00 до 12.30
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику.				
11ч	Буфетчица Уборщица	Режим работы по графику: с 7.00 утра до 18.00		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
График работы: сутки рабочие, трое суток – выходные. Выходные дни – по скользящему графику				
24 ч	Санитарка	Работа по графику: с 8.00 утра одного дня до 8.00 следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Работа в 2 смены: I смена, II смена, два дня выходных. Выходные дни - по скользящему графику				
11 ч; 13ч	Медицинская сестра палатная	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 9.00 до 20.00 II смена – с 20.00 до 9.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Шестидневная рабочая неделя. Выходной день – воскресенье.				
6ч 30м; 3ч 30м	Санитарка (уборщица)	С понедельника по пятницу: с 7.30 до 14.30 Суббота: с 8.00 до 11.30		30 минут с 12.00 до 12.30; суббота – без обеда

Детское отделение

Продолжительность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.				
7ч 48м	Заведующий отделением врач-педиатр	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7ч 48м	Врач-педиатр	с 8.00 до 15.48.		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
3ч 54м	Старшая медсестра	с 8.00 до 11.54.		---
8ч	Кастелянша	с 7.00 до 15.30		30 минут с 12.00 до 12.30
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику				
11ч	Буфетчица	с 7.00 до 18.00 Два дня рабочих, два дня выходных		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
8ч	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 16.30		30 минут с 12.00 до 12.30
Работа в 2 смены по графику: I смена, II смена, 2 дня выходных. Выходные дни - по скользящему графику				
10 ч, 14ч	Медсестра палатная	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 9.00 до 19.00 II смена – с 19.00 до 9.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
12ч	Санитарка	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 20.00 II смена – с 20.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени

Кабинет медицинской сестры диетической

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в выходные, нерабочие праздничные дни в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью обеспечения непрерывной работы пищеблока					
1	Медицинская сестра диетическая	7 ч 48 м	7.00	15.18	с 11.00 до 11.30

Дневной стационар

№	Должность	Продолжительное рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье					
1	Заведующий дневным стационаром-врач-терапевт	1ч57 м	8.00	09.57	---
2	Врач-терапевт	7 ч 48 м	8.00	15.48	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
3	Врач-невролог	7 ч 48 м	8.00	15.48	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
4	Старшая медицинская сестра	7 ч 48 м	8.00	16.18	30 минут с 12.00 до 12.30
5	Медицинская сестра палатная	7 ч 48 м	8.00	15.48	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
6	Медицинская сестра процедурной	7 ч 48 м	8.00	15.48	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
7	Кастелянша	4ч	8.00	12.00	---
8	Уборщик служебных помещений	4ч	12.00	16.00	---

Приложение № 3
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Поликлиника

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий поликлиникой - врач-терапевт	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
2	Старшая медицинская сестра	7ч 48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
3	Кастелянша	8ч 00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30
4	Уборщик служебных помещений	8ч 00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30
5	Медицинский психолог	7ч 12м	8.00	15.42	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
6	Медицинская сестра процедурной	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
7	Гардеробщик	8ч 00м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 16.00 II смена – с 11.00 до 20.00 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15 до 15.30
Терапевтическое отделение					
№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
1	Заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи – врач-терапевт	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
2	Врач-терапевт	3ч54м	8.00	11.54	---
3	Старшая медицинская сестра	7ч 48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
4	Фельдшер	7ч48м	8.00	15.48	с 12.00 до 12.30
5	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	15.48	с 12.00 до 12.30
Кабинеты врачей-терапевтов участковых					
№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-терапевт участковый	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.32 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		
2	Медицинская сестра участковая	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.32 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		

Кабинет врача общей врачебной практики (семейного врача)					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач общей практики (семейный врач)	7ч48м	По графику работы кабинета: . дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.32 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		
2	Медицинская сестра участковая	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.32 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		
Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи					
№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
1	Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-терапевт	1ч57м	7.30	9.27	---
Кабинет врача-эндокринолога					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-эндокринолог	1ч57м			
2	Медицинская сестра	1ч57м			
Кабинет врача-кардиолога					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-кардиолог	3ч54м			
2	Медицинская сестра	7ч48м			
Кабинет врача-хирурга					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-хирург	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		
2	Медицинская сестра перевязочная	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30		
Кабинет врача-уролога					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-уролог	1ч57м			
2	Медицинская сестра	1ч57м			
Кабинет врача-травматолога-ортопеда					

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-травматолог-ортопед	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра перевязочная	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-онколога			
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-онколог	3ч54м	
2	Медицинская сестра	7ч48м	
Кабинет врача-оториноларинголога			
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-оториноларинголог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-офтальмолога			
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-офтальмолог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-дерматовенеролога			
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-дерматовенеролог	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00

			до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-психиатра-участкового			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.		
1	Врач-психиатр участковый	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра участковая	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-психиатра-нарколога			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.		
1	Врач-психиатр-нарколог	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-фтизиатра			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.		
1	Врач-фтизиатр участковый	6ч00м	По графику работы кабинета: с 8.00 до 14.30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра участковая	6ч00м	По графику работы кабинета: По графику работы кабинета: с 8.00 до 14.30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30
Кабинет врача-инфекциониста			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.		
1	Врач-инфекционист	3ч36м	
2	Медицинская сестра	7ч12м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 15.42, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 11.18 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00
Кабинет врача-невролога			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.		

1	Врач-невролог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00

Кабинет неотложной медицинской помощи

	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.				
1	Врач-терапевт	7ч 48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Кабинет доврачебной помощи

	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.				
1	Фельдшер	7ч 48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Оператор	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30

Отделение медицинской профилактики

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.				
1	Заведующий отделением медицинской профилактики - врач- терапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Врач-терапевт	1ч57м	8.00	9.57	---
3	Фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
4	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
5	Медицинская сестра процедурной	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
	<i>Смотровой кабинет</i>				
1	Акушерка	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Регистратура

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели.				
1	Старший регистратор	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
2	Администратор	8ч 00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
3	Регистратор	8ч00м	Работа в 2 смены по скользящему графику: I смена – с 7.30 до		I смена: с 12.00 до 12.30 II смена:

			16.00 II смена – с 11.00 до 20.00 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00	с 15.00 до 15.30
4	Оператор	8ч00м	7.30	16.00

Отделение платных медицинских услуг

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий отделением платных медицинских услуг – врач-терапевт	1ч57м	8.00	9.57	---
2	Врач-терапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Врач-профпатолог	3ч54м	8.00	11.54	---
4	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
5	Медицинская сестра процедурной	7ч48м			
6	Регистратор	8ч00м			
7	Администратор	8ч00м			
8	Фельдшер	1ч57м			
9	Фельдшер-лаборант	3ч54м			
10	Гардеробщик	4ч00м	8.00	12.00	---
11	Уборщик служебных помещений	8ч00м			
12	Врач-оториноларинголог	1ч57м	8.00	9.57	---
13	Врач-невролог	1ч57м	8.00	9.57	---
14	Врач-офтальмолог	1ч57м	8.00	9.57	---
15	Врач-хирург	1ч57м	8.00	9.57	---
16	Врач-психиатр-нарколог	1ч57м	8.00	9.57	---
17	Врач-психиатр	1ч57м	8.00	9.57	---
18	Врач-дерматовенеролог	1ч57м	8.00	9.57	---
19	Врач-акушер-гинеколог	1ч57м	8.00	9.57	---
20	Врач ультразвуковой диагностики	1ч57м	8.00	9.57	---
21	Врач-стоматолог	1ч57м	8.00	9.57	---

Кабинет врача-клинического фармаколога

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Врач-терапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Женская консультация

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий женской консультацией – врач-акушер- гинеколог	3ч54м	8.00	11.54	---
2	Старшая акушерка	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Медицинская сестра процедурной	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
4	Регистратор	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
5	Кастелянша	8ч00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30
6	Гардеробщик	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
7	Уборщик служебных помещений	8ч00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30
Кабинеты врачей-акушеров-гинекологов					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Врач-акушер-гинеколог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Дежурство на дому в соответствии с утвержденным графиком		
2	Акушерка	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30 вечерний прием – с 10.42 до 19.00, обед с 15.00 до 15.30 Дежурство на дому в соответствии с утвержденным графиком		
Кабинет медико-социальной помощи					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Медицинский психолог	7ч12м	8.00	15.42	с 12.00 до 12.30
2	Специалист по социальной работе	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30

Детская поликлиника

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий детской поликлиникой – врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Врач детский уролог-андролог	1ч57м	12.30	14.27	---
3	Врач-детский хирург	3ч54м	По графику работы кабинета		
4	Врач-травматолог-ортопед	1ч57м	8.00	9.57	---
5	Врач-детский эндокринолог	1ч57м	8.00	9.57	---
6	Старшая медицинская сестра	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
7	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели.					
8	Старший регистратор	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
9	Регистратор	8ч00м	Работа в две смены по графику: I смена – 7.30-16.00 II смена – 10.30-19.00		с 12.00-12.30 с 15.00-15.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
10	Логопед	3ч36м	9.00 12.30	12.36 16.06	
11	Кастелянша	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30
12	Гардеробщик	8ч00м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 16.00 II смена – с 15.30 до 19.00		с 12.00 до 12.30
13	Уборщик служебных помещений	8ч00м 10ч00м	Работа по графику: I смена: начало работы с 7.30 до 16.00 II смена: работа по скользящему графику: с 9.00 до 20.00		с 12.00 до 12.30 с 12.30 до 13.00 с 17.00 до 17.30
14	Оператор	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
Кабинет врача-невролога					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.					
1	Врач-невролог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00		с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00		с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30
Кабинет врача-офтальмолога					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.					
1	Врач-офтальмолог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00		с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30

			до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00	
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00	с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30
	Кабинет врача-оториноларинголога			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.			
1	Врач-невролог	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00	с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
2	Медицинская сестра	7ч48м	По графику работы кабинета: дневной прием – с 8.00 до 16.18, вечерний прием – с 9.42 до 18.00	с 12.00 -12.30 с 15.00-15.30
	Кабинет врача-дерматовенеролога			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.			
1	Врач-дерматовенеролог	1ч48м	По графику работы кабинета: 9.00-10.48	
2	Медицинская сестра	1ч48м	Работа в 2 смены: I смена – 9.00-10.48	
	Стоматологический кабинет			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.			
1	Врач-стоматолог детский	6ч36м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 15.06 II смена – с 11.54 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00	I смена – с 12.00 до 12.30 II смена – с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 15.48 II смена – с 10.42 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00	I смена – с 12.00 до 12.30 II смена – с 15.00 до 15.30
	Кабинет доврачебной помощи			
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением			

	нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.				
1	Фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Кабинет неотложной помощи					
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению. Рабочая суббота с 8.00 до 14.00				
1	Врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Педиатрическое отделение

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий педиатрическим отделением – врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра процедурной	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
3	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Кабинеты врачей-педиатров					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Врач-педиатр-участковый	7ч48м	По скользящему графику: I смена – с 8.00 до 16.18 II смена – с 10.32 до 19.00 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
2	Медицинская сестра участковая	7ч48м	По скользящему графику: I смена – с 8.00 до 16.18 II смена – с 10.32 до 19.00 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
Кабинет профилактической работы					
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
1	Медицинская сестра	7ч48м	По скользящему графику: I смена – с 8.00 до 16.18 Рабочая суббота - с 8.00 по 14.00		с 12.00 до 12.30

Дневной стационар

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях

№	Должность	Продолжительность	Начало	Окончание	Обеденный
---	-----------	-------------------	--------	-----------	-----------

		рабочего дня	работы	е работы	перерыв
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях - врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Врач-педиатр	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Старшая медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
4	Фельдшер, медицинская сестра	7ч48м 39ч для мужчин 36ч для женщин	Школьные образовательные учреждение: с 7.45 до 16.03 Дошкольные образовательные учреждения: Работа в две смены: I – с 7.45 до 16.03 II – с 10.52 до 19.12 Работа на селе: (МБДОУ д/с №4, №5 п.Овсянка, Усть-Мана): Работа в две смены: I – с 7.45 до 15.27 II – с 11.36 до 18.18		с 12.00 до 12.30 30 минут в середине смены

Стоматологическая поликлиника

Стоматологическая поликлиника					
№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий стоматологической поликлиникой врач-стоматолог	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению.					
2	Врач-стоматолог-терапевт	6ч36м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 15.06 II смена – с 11.54 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00 Дежурство на дому		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
3	Врач-стоматолог	6ч36м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 15.06 II смена – с 11.54 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00 Дежурство на дому		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
4	Врач-стоматолог-хирург	7ч48м	с 7.30 до 15.48		с 12.00 до 12.30
5	Зубной врач	6ч36м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 15.06 II смена – с 11.54 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00 Дежурство на дому		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
6	Старшая медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
7	Медицинская сестра	7ч48м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 15.48 II смена – с 10.42 до 19.00 Рабочая суббота- с 8.00 до 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
Работа по графику					
8	Регистратор	8ч00м	I смена: с 7.30 до 16.00 II смена: с 11.30 до 20.00		с 11.30 до 12.00 с 15.30 до 16.00
9	Уборщик служебных помещений	8ч00м	I смена: с 7.30 до 16.00 II смена: с 11.30 до 20.00		с 11.30 до 12.00 с 15.30 до 16.00
10	Гардеробщик	8ч00м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 16.00 II смена – с 10.30 до 19.00 0,5 ставки: Работа в 2 смены по графику: I смена – с 7.30 до 11.30 II смена – с 16.00 до 20.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30 ---

Отделение ортопедической стоматологии

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий отделением	6ч36м	8.00	15.06	с 12.00 до 12.30

	ортопедической стоматологии – врач-стоматолог-ортопед				
2	Врач-стоматолог-ортопед	6ч36м	8.00	15.06	с 12.00 до 12.30
3	Зубной техник	6ч36м	8.00	15.06	с 12.00 до 12.30
4	Медицинская сестра	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
5	Администратор	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
6	Литейщик	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
7	Уборщик служебных помещений	8ч00м	7.30	16.00	с 11.30 до 12.00

Фельдшерско-акушерский пункт п.Верхняя Бирюса

Продолжит ельность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.				
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Заведующий фельдшерско - акушерским пунктом - фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30

Фельдшерско-акушерский пункт п.Усть-Мана

Продолжит ельность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.				
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Заведующий фельдшерско - акушерским пунктом - фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30

Фельдшерско-акушерский пункт п.Овсянка

Продолжит ельность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.				
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Заведующий фельдшерско - акушерским пунктом - фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30

Фельдшерско-акушерский пункт п.Слизнево

Продолжит ельность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.				

36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Заведующий фельдшерско - акушерским пунктом - фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18)	с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)	с 12.00 до 12.30

Центр общей врачебной практики (семейной медицины) в п.Овсянка

Продолжительность смены	Должность	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению				
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Заведующий центром общей врачебной практики (семейной медицины) – врач общей практики (семейный врач)	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Врач общей практики (семейный врач)	с 8.00 до 15.42 (16.18) вечерний прием – с 11.18 до 19.00 Рабочая суббота – с 8.00 до 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Фельдшер	с 8.00 до 15.42 (16.18) вечерний прием – с 11.18 до 19.00 Рабочая суббота – с 8.00 до 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	с 8.00 до 15.42 (16.18) вечерний прием – с 11.18 до 19.00 Рабочая суббота – с 8.00 до 14.00		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Регистратор	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Кастелянша	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Уборщик территории	с 8.00 до 11.36 (11.54)		с 12.00 до 12.30
Стоматологический кабинет				
33 ч	Врач-стоматолог	с 8.00 до 15.06		с 12.00 до 12.30
36 ч для женщин 39 ч для мужчин	Медицинская сестра	с 8.00 до 15.42 (16.18)		с 12.00 до 12.30

Эпидемиологический кабинет

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Помощник врача эпидемиолога	7ч12м	8.00	15.42	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
3	Медицинский статистик	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
4	Медицинский дезинфектор	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Единая справочно-информационная служба

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели					
1	Старший оператор	8ч00м	с 7.30 до 16.00		с 11.30 до 12.00
2	Оператор	8ч00м	Работа по графику: с 7.30 до 16.00 с 9.00 до 17.30 с 12.00 до 20.30		с 11.30 до 12.00 с 15.00 до 15.30

Приложение № 4
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Отделение скорой медицинской помощи

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв	
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье						
1	Заведующий отделением скорой медицинской помощи – врач скорой медицинской помощи	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30	
2	Старший фельдшер	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30	
Работа в 2 смены по 12 часов						
Выходные дни по скользящему графику						
3	Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	12ч00м	I смена – с 8.00 до 20.00 II смена – с 20.00 одного дня до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени	
Сменный режим работы, по графику: I смена, II смена, I смена, II смена, два дня выходных						
4	Водитель	12ч00м	I смена – с 8.00 до 20.00 II смена – с 20.00 до 8.00 утра следующего дня Отстой в смене 4 часа		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени	
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье						
5	Кастелянша	8ч00м	7.30	16.00	с 12.00 до 12.30	
6	Уборщик служебных помещений	8ч00м	9.00	17.30	с 12.00 до 12.30	
Выездная бригада						
7	Врач скорой медицинской помощи	Работа в 2 смены по 12 часов				Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
8	Фельдшер скорой медицинской помощи	Выходные дни - по скользящему графику: I смена – с 8.00 до 20.00 II смена – с 20.00 одного дня до 8.00 утра следующего дня. Режим работы по графику по 24 часа: сутки рабочие, трое суток – выходные. Выходные дни – по скользящему графику				

Диагностические отделения (кабинеты)

Отделение функциональной и лучевой диагностики

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели					
1	Заведующий отделением функциональной и лучевой диагностики – врач-рентгенолог	6ч00м	8.00	14.30	с 12.00 до 12.30
2	Врач-рентгенолог	6ч00м	8.00	14.30	с 12.00 до 12.30
3	Рентгенолаборант	6ч00м	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 14.30 II смена – с 11.30 до 19.00; По должности «Рентгенолаборант» установлены «дежурства на дому» по графику дежурств: с понедельника по пятницу начало дежурства с 19.00, окончание – 8.00; суббота и воскресенье с 8.00 одного дня до 8.00 следующего дня.		с 12.00 до 12.30 с 15.00 до 15.30
4	Регистратор	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
5	Уборщик служебных помещений	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30

Кабинет функциональной диагностики

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели					
1	Врач функциональной диагностики	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Кабинет ультразвуковой диагностики

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели					
1	Врач ультразвуковой диагностики	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Кабинет эндоскопии

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
---	-----------	--------------------------------	---------------	------------------	-------------------

	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели				
1	Врач-эндоскопист	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30

Клинико-диагностическая лаборатория

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
2	Врач-бактериолог	7ч12м	7.30	15.12	с 12.00 до 12.30
3	Врач-лаборант	7ч48м	По утвержденному графику работы: с 7.30 до 15.12 с 8.00 до 15.42		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
4	Врач клинической лабораторной диагностики	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
5	Фельдшер-лаборант (дежурный)		С понедельника по пятницу: с 17.00 одного дня до 8.00 следующего дня. Суббота и воскресенье в две смены по графику: I смена: с 8.00 до 18.00 II смена: с 18.00 одного дня до 8.00 следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
6	Медицинский лабораторный техник	7ч48м	По утвержденному графику работы: с 7.30 до 15.48 с 8.00 до 16.18		с 12.00 до 12.30
7	Фельдшер – лаборант				
8	Биолог	7ч48м	7.30	15.12	Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
9	Уборщик служебных помещений	8ч00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30

Приложение № 6
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Отделения (кабинеты) вспомогательных видов лечения

Физиотерапевтическое отделение

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
2	Врач-физиотерапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели					
3	Медицинская сестра по физиотерапии	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
	Медицинская сестра по физиотерапии (работа полный рабочий день в помещениях озокеритолечебниц – парафинолечение)	7ч12м	8.00	15.42	с 12.00 до 12.30
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
4	Медицинская сестра по массажу	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
5	Инструктор по лечебной физкультуре	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
6	Уборщик служебных помещений	8ч00м	9.30	18.00	с 13.30 до 14.00

Приемное отделение

Приемное отделение					
№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий приемным отделением – врач-терапевт	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Режим работы по графику. Выходные дни – по скользящему графику.					
2	Врач приемного отделения (дежурный)	16ч 12м 24ч 9ч; 15ч; 12ч	Работа по графику С понедельника по пятницу с 15.48 одного дня до 08.00 утра следующего дня, В субботу и воскресенье: 1. с 8.00 одного дня до 8.00 следующего дня 2. I смена – с 8.00 до 17.00; II смена – с 17.00 до 8.00 утра следующего дня 3. I смена – с 8.00 до 20.00; II смена – с 20.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
3	Старшая медицинская сестра	7ч48м	8.00	16.18	с 12.00 до 12.30
Работа в 2 смены: 10ч и 14ч. Выходные дни - по скользящему графику					
4	Медицинская сестра приемного отделения	10ч 14ч	Работа в 2 смены по графику: I смена – с 8.00 до 18.00 II смена – с 18.00 до 8.00 утра следующего дня		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику.					
5	Медицинская сестра перевязочной	10ч 48ч	Работа по графику: с 7.00 до 17.48		Прием пищи на рабочем месте, с включением этого времени в норму рабочего времени
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					

6	Медицинский регистратор	7ч48м	с 8.00 до 16.30	с 12.00 до 12.30	
Режим работы по графику					
7	Уборщик служебных помещений	10ч 14ч	с 7.00 до 17.30 с 8.00 до 18.00 с 18.00 одного дня до 8.00 следующего дня	30 минут в середине смены	
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
8	Кастелянша	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
Режим работы по графику: два дня рабочих, два дня выходных. Выходные дни – по скользящему графику.					
9	Гардеробщик	10.5ч	Работа по графику: с 7.30 до 19.00	с 11.30 до 12.00 с 15.30 до 16.00	

Централизованное стерилизационное отделение

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Старшая медицинская сестра	7ч48м	7.30	15.48	с 12.00 до 12.30
2	Медицинская сестра стерилизационной	7ч48м	7.00	15.18	с 12.00 до 12.30
3	Уборщик служебных помещений	8ч00	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30

Приложение № 7
к правилам внутреннего
трудового распорядка
от 01.02.2023г

Патологоанатомическое отделение

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий патологоанатомическим отделением - врач-патологоанатом	6ч00м	8.00	15.00	с 12.00 до 13.00
2	Врач-патологоанатом	6ч00м	8.00	15.00	с 12.00 до 13.00
3	Фельдшер-лаборант	6ч00м	8.00	14.30	с 12.00 до 12.30
4	Медицинский лабораторный техник	6ч00м	8.00	14.30	с 12.00 до 12.30
5	Санитарка	6ч00м	8.00	14.30	с 12.00 до 12.30
6	Уборщик служебных помещений	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30

Приложение № 8
к правилам внутреннего
трудового распорядка
от 01.02.2023г

Организационно-методический отдел

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Заведующий организационно-методическим отделом – врач-методист	7ч48м	8.00	16.48	с 12.00 до 13.00
2	Врач-методист	7ч48м	8.00	16.48	с 12.00 до 13.00
3	Медицинский статистик	7ч48м	8.00	16.88	с 12.00 до 12.30
4	Архивариус	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45

Сектор информатизации

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Начальник сектора информатизации	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
2	Ведущий программист	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
3	Оператор ЭВМ	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45

Приложение № 9
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Административно-управленческие подразделения (и специалисты)

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
2	Инженер по метрологии	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
3	Техник по метрологии	2ч00	с 8.00 до 10.00		---

Канцелярия

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Секретарь руководителя	8ч00м	Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00		с 12.00 до 13.00

Отдел правового обеспечения и охраны труда

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Начальник отдела правового обеспечения и охраны труда	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
2	Специалист по охране труда	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45

Отдел кадров

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Начальник отдела кадров	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
2	Специалист по кадрам	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45

Планово-экономический отдел

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье					
1	Начальник планово-экономического отдела	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
2	Экономист по финансовой работе	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
3	Контрактный управляющий	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45
4	Менеджер (специалист по закупкам)	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45		с 12.00 до 12.45

Бухгалтерия

№	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
---	-----------	-----------------------------------	------------------	----------------------	----------------------

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Главный бухгалтер	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
2	Ведущий бухгалтер	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45

Расчетная группа

Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Ведущий бухгалтер	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
2	Бухгалтер	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45

Материальная группа

Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Ведущий бухгалтер	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
2	Бухгалтер по учету и калькуляции продуктов питания	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
3	Бухгалтер по учету материальных ценностей	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
4	Бухгалтер по финансовому учету	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45
5	Бухгалтер (с функциями кассовых операций)	8ч15м 6ч.45м	Понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 пятница: с 8.00 – 15.45	с 12.00 до 12.45

Приложение № 9
к правилам внутреннего
трудоустройства
от 01.02.2023г

Административно-хозяйственные подразделения

Пищеблок

	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Шеф-повар	8ч00м	7.00	15.30	с 12.00 до 12.30
2	Заведующий складом	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
	График работы: два дня рабочих, один выходной				
3	Повар	12ч00м 9ч00м	Режим работы по графику: Первый рабочий день с 6.00 до 18.00 Второй рабочий день с 5.00 до 14.00		Прием пищи на рабочем месте с включением этого времени в норму рабочего времени
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
5	Кухонный рабочий	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30
6	Подсобный рабочий	8ч00м	8.00	16.30	с 12.00 до 12.30

Хозяйственный персонал

	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Начальник АХЧ	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
2	Инженер-энергетик (энергетик)	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
3	Инженер по ремонту	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
4	Заведующий складом	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
5	Уборщик территории	8ч00м	7.00	16.00	с 11.00 до 12.00
6	Столяр	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье. Эпизодическое привлечение к «дежурствам на дому» по графику дежурств: с понедельника по пятницу начало дежурства с 17.00, окончание – 8.00; суббота и воскресенье с 8.00 одного дня до 8.00 следующего дня.				
7	Слесарь-сантехник	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
9	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
10	Электрогазосварщик	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
11	Маляр	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
12	Подсобный рабочий	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
	Работа по графику сменности				
13	Лифтер	8ч00м	месяц (здание лечебного корпуса) - с 08-00 до 17-00; три месяца (здание главного корпуса - приемное отделение) - с 8-00 до 8-00 следующего дня;		с 12.00 до 13.00 в течение смены через 4 часа – продолжительность 30 минут
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
14	Специалист по пожарной безопасности	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
15	Слесарь-ремонтник	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
16	Уборщик служебных помещений	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00

Гараж

	Должность	Продолжительность рабочего дня	Начало работы	Окончани е работы	Обеденный перерыв
--	-----------	-----------------------------------	------------------	----------------------	----------------------

	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
1	Начальник гаража	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
2	Диспетчер	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, с эпизодическим привлечением к работе в субботу в соответствии с утвержденным графиком работы и с сохранением нормальной продолжительности рабочей недели за счет уменьшения продолжительности работы в течение недели с целью оказания медицинской помощи населению (обслуживание вызовов по поликлинике, детской поликлинике)				
3	Водитель	8ч00м	8.00	17.00	с 12.00 до 13.00
	Работа по графику: два дня рабочих, затем два дня выходных				
4	Водитель (обслуживание пищеблока)	8ч00м	Работа в 1 смену по графику: с 7.00 утра до 19.30 Отстой в смене 4 часа		с 12.00 до 13.00
	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье				
5	Уборщик производственных помещений	4ч00м	8.00	12.00	---